

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ- ПЕТЕРБУРГА ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**



Р Е Ш Е Н И Е
от 11 апреля 2012 г. № 4-2

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета города Зеленогорска от 19 октября 2011 года № 11-1 «Об утверждении Положения "О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск"»

В соответствии со ст.37 Федерального Закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст.28 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года N 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", ст.44 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск, Муниципальный Совет города Зеленогорска, РЕШИЛ:

1. Изложить Положение "О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск», утвержденное Решением Муниципального Совета города Зеленогорска от 19 октября 2011 года № 11-1 согласно Приложению № 1.
2. Отменить Решение Муниципального Совета города Зеленогорска от 22 февраля 2012 г. № 2-3 «О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета города Зеленогорска от 19 октября 2011 года № 11-1 «Об утверждении Положения "О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск"».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования - Председателя Муниципального Совета города Зеленогорска А.А.Повелий.

Глава муниципального образования-
Председатель Муниципального Совета
города Зеленогорска

А.А.Повелий

Положение
"О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы
Местной администрации внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск"

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск.

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск (далее - Глава Местной администрации).

Главой Местной администрации является лицо, назначаемое представительным органом муниципального образования на должность по контракту, заключаемому Главой внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, установленный Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск, но не менее чем на два года.

1. Цель проведения конкурса

1.1. Обеспечение равного доступа граждан Российской Федерации, а также граждан иностранных государств, участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, владеющих государственным языком Российской Федерации, на замещение указанной должности муниципальной службы.

1.2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств, участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в

соответствии с Федеральным законом № 25-ФЗ для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона № 25-ФЗ в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Лица, имеющие право на участие в конкурсе и квалификационные требования.

2.1. В целях обеспечения высокого профессионального уровня к участию в конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации допускаются лица, отвечающие следующим квалификационным требованиям и имеющие следующий необходимый уровень знаний:

- 1) высшее профессиональное образование;
- 2) стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в соответствующем органе местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;
- 4) навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

3. Форма проведения конкурса

Открытый конкурс, проводимый в соответствии с данным Положением.

4. Порядок назначения конкурса

4.1. Решение об объявлении конкурса принимает Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск.

4.2. Указанное решение, а также объявление о приеме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения, проект контракта с Главой Местной администрации публикуются в муниципальных средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

4.3. В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности Главы Местной администрации.

5. Документы, представляемые для участия в конкурсе

Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- 1) заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда контракт заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда контракт заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6. Порядок и сроки представления документов для участия в конкурсе

6.1. Документы для участия в конкурсе представляются, указанному в объявлении о проведении конкурса, контактному лицу в течение срока, указанного в данном объявлении.

6.2. Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

6.3. Конкурсной комиссией может быть осуществлена проверка достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим желание участвовать в конкурсе.

6.4. В случае, если на конкурс за отведенный Муниципальным Советом срок, были поданы документы только от одного претендента, Глава муниципального образования – Председатель Муниципального Совета вносит на рассмотрение Муниципального Совета вопрос о продлении срока приема предложений, который не может превышать 20 календарных дней со дня опубликования (обнародования) соответствующего решения Муниципального Совета.

Конкурс не проводится при наличии единственного претендента на замещение должности.

7. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

7.1. При формировании конкурсной комиссии две трети ее членов назначаются Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск, а одна треть - Законодательным Собранием Санкт-Петербурга по представлению Губернатора Санкт-Петербурга.

7.2. Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск в течение трех дней со дня принятия решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации направляет Губернатору Санкт-Петербурга заверенную копию решения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации, заверенную копию решения о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации, сведения об общем числе членов конкурсной комиссии, установленные Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск.

7.3. Председатель конкурсной комиссии назначается Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск.

7.4. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

организует проведение конкурса;
обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов в соответствии с законодательством;
рассматривает документы, представленные на конкурс;
рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
принимает решения по итогам конкурса.

8. Порядок проведения конкурса

8.1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

8.2. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, квалификации, стаже работы и периодах трудовой деятельности.

8.3. При оценке документов, представленных претендентами, конкурсная комиссия исходит из соответствия этих документов квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством о муниципальной службе.

9. Решение конкурсной комиссии

9.1. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии представленных документов квалификационным требованиям, установленных действующим законодательством о муниципальной службе и о присвоении претенденту статуса кандидата на замещение должности Главы Местной администрации;
- о несоответствии представленных документов квалификационным требованиям, установленных действующим законодательством о муниципальной службе и об отказе претенденту в присвоении статуса кандидата на замещение должности Главы Местной администрации;

9.2. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, председатель комиссии пользуется правом решающего голоса.

9.3. Результаты работы и голосование конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендентов.

9.4. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня его завершения.

10. Основания для проведения повторного конкурса

В случае, если никто из кандидатов не набрал более половины голосов из числа депутатов Муниципального Совета, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск принимает решение о проведении повторного конкурса.

11. Назначение на должность Главы Местной администрации

11.1. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса направляется в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск.

11.2. Лицо назначается на должность Главы Местной администрации города Зеленогорска Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск.

11.3. Контракт с Главой Местной администрации города Зеленогорска заключает Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск.

12. Заключительные положения

12.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета. Расходы на личное участие в конкурсе каждый претендент несет за свой счет.

12.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Муниципальным Советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск.