

КОМИТЕТ ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА | СПО ГБУЗ МИАЦ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ | ГЦМП ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР МЕДИЦИНСКОЙ ПРОФИЛАКТИКИ

ПРИЕХАЛИ ИЗ СТРАНЫ, НЕБЛАГОПОЛУЧНОЙ ПО COVID-19?

ОБРАТИТЕСЬ НА ЕДИНЫЙ НОМЕР 112 СООБЩИТЕ О СВОЁМ ПУТЕШЕСТВИИ И ПОЛУЧИТЕ СОВЕТ

КОРОНАВИРУС: МИФЫ И ЛОЖНЫЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

Рекомендации ВОЗ для населения в связи с распространением нового коронавируса

Пребывание на улице в холодную и снежную погоду не поможет уничтожить новый коронавирус (2019-nCoV)

Температура тела здорового человека держится в пределах от 36,5° до 37° независимо от температуры окружающей среды или погоды. Поэтому нет никаких оснований полагать, что пребывание на улице в холодную погоду помогает бороться с новой коронавирусной инфекцией или другими болезнями. Самым эффективным способом профилактики новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) является регулярная обработка рук спиртосодержащим антисептиком или их мытье водой с мылом.

Горячая ванна не поможет против новой коронавирусной инфекции

Прием горячей ванны не спасет от заражения COVID-19. Нормальная температура тела держится в пределах от 36,5°С до 37°С независимо от температуры воды в ванне или душе. Напротив, принятие слишком горячей ванны может нанести вред и вызвать ожоги. Лучший способ защититься от COVID-19 – частое мытье рук. Это позволит уничтожить вирусы, которые могут находиться на коже, и избежать заражения в случае прикосновения к глазам, рту или носу.

Новый коронавирус не передается через укусы комаров

Новый коронавирус – респираторный вирус, главным образом передающийся воздушно-капельным путем, т.е. в результате вдыхания капель, выделяемых из дыхательных путей больного, например при кашле или чихании, а также каплей слюны или выделений из носа. На данный момент информация о возможности передачи вируса 2019-nCoV через укусы комаров отсутствует. Чтобы защититься от инфекции, необходимо держаться на расстоянии от людей, у которых наблюдается кашель или повышенная температура, а также соблюдать правила гигиены рук и респираторной гигиены.

Правда ли, что электросушители для рук позволяют уничтожить вирус 2019-nCoV?

Нет. Электросушители для рук не убивают вирус 2019-nCoV. Для профилактики новой коронавирусной инфекции необходимо регулярно обрабатывать руки спиртосодержащим антисептиком или мыть их водой с мылом. Вымытые руки следует тщательно высушить бумажными полотенцами или электросушителем.

Можно по-разному относиться к эпидемии коронавируса, которая поразила практически все страны мира, но все понимают, что и паника, и халатное отношение одинаково вредны. Нужен разумный и трезвый подход.



С вопросом о том, как вести себя в период эпидемии, наш корреспондент обратилась к заведующему поликлиникой №69 Александру Вячеславовичу Першину, депутату Муниципального Совета Зеленогорска.

– Как оценивают ситуацию медики и что делать нам? Как бороться с этой напастью и как уберечь себя?

– Основная задача сейчас – это сплоченность зеленогорцев, сознательность и гражданская позиция каждого по противодействию опасному вирусу. Не зря Всемирная организация здравоохранения объявила пандемию.

– Ваши медицинские советы?

– Не боюсь повторить рекомендации наших главных медиков и СМИ. Тщательнее мыть руки, при кашле – пользоваться бумажными салфетками. А также – не посещать места скопления людей, как можно меньше ходить в магазины, в поликлинику. При случае недомогания обращаться к врачам по телефону, вызывать на дом. Особенно это касается людей старше 65 лет, которые наиболее уязвимы для вируса.

Зеленогорск – особый город. У нас много ветеранов, пожилых людей. Мы должны их беречь. Привычными стали регулярные осмотры, приглашение в дневной стационар для принятия необходимых процедур. Но сейчас – другое время. Врачи обзванивают пациентов сами и немедленно выезжают на вызовы.

– Есть ли в Зеленогорске случаи заражения коронавирусом, или подозреваемые в этом?

– Случаев заражения вирусом у нас нет, есть только контактные. Все они находятся под наблюдением врачей, но это не значит, что остальным можно быть спокойными и не волноваться.

– Как бы Вы посоветовали вести себя зеленогорцам в условиях эпидемии?

– Следовать примеру Китая и Японии, когда вся нация стала единым целым, и никто не нарушил ни одной рекомендации врачей. Все сидели дома, соблюдали правила гигиены, и в Китае число зараженных сейчас уже сошло на нет. Многие страны предприняли самые жесткие меры – огромные штрафы, а в Китае была введена даже смертная казнь за неповиновение и самовольные выходы из дома.

Каждый должен проявить гражданскую ответственность, особенно это касается тех, кто прибывает из-за границы. Их гражданский долг – позвонить по телефону 112, сообщить из какой страны они вернулись и находиться дома до прибытия врача. Врач решит, нужна ли госпитализация или нет. Самое главное – соблюдать правила самоизоляции ответственно.

Sapienti sat! Разумному – достаточно!

– Спасибо за рекомендации.

КОРОНАВИРУС: МИФЫ И ЛОЖНЫЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ.

Рекомендации ВОЗ для населения в связи с распространением нового коронавируса

Продолжение. Начало на стр. 1

Правда ли, что ультрафиолетовая лампа для дезинфекции (УФ-лампа) позволяет уничтожить новый коронавирус (nCoV)?

УФ-лампы не следует использовать для стерилизации рук или других участков кожного покрова, поскольку ультрафиолетовое излучение может вызвать эритему (раздражение) кожи.

Рекомендуется ознакомиться с перечнем всех профилактических мер, позволяющих защититься от нового коронавируса.

Правда ли, что обработка поверхности всего тела этанолом или хлорной известью позволяет уничтожить новый коронавирус (nCoV)?

Нет. Обработка всего тела спиртом или хлорной известью не уничтожит вирусы, которые уже проникли в организм. Распыление таких веществ может нанести вред одежде и слизистым оболочкам (т.е. глазам, ротовой полости). Следует помнить, что как спирт, так и хлорная известь, могут быть эффективными средствами дезинфекции поверхностей, но использовать их необходимо в соответствующих случаях и с соблюдением правил.

Для защиты от новой коронавирусной инфекции существует целый ряд профилактических мер. Для начала необходимо регулярно обрабатывать руки спиртосодержащим антисептиком или мыть их водой с мылом.

Может ли регулярное промывание носа солевым раствором защитить от заражения новым коронавирусом?

Нет. Научных данных о том, что регулярное промывание носа солевым раствором позволяет защитить от новой коронавирусной инфекции, нет.

По некоторым данным, регулярное промывание носа солевым раствором может ускорить выздоровление при обычной простуде. Однако доказательства эффективности регулярного промывания носа как средства профилактики респираторных инфекций отсутствуют.

Правда ли, что новым коронавирусом могут заразиться только пожилые люди, или молодежь тоже восприимчива к этой инфекции?

Заразиться новым коронавирусом (2019-nCoV) могут представители всех возрастных категорий. Как представляется, пожилые люди и люди, больные определенными заболеваниями (например, астмой, диабетом, болезнью сердца), подвержены повышенному риску развития тяжелых форм коронавирусной инфекции.

ВОЗ рекомендует лицам любого возраста принимать меры по защите от заражения, например посредством соблюдения гигиены рук и кашлевой гигиены.

получено никаких подтверждений эффективности употребления чеснока как средства профилактики заражения новым коронавирусом.

Являются ли антибиотики эффективным средством профилактики и лечения новой коронавирусной инфекции?

Нет, антибиотики против вирусов не действуют. Они позволяют лечить только бактериальные инфекции.

Новый коронавирус (2019-nCoV) – это вирус, и, следовательно, антибиотики не следует использовать для профилактики и лечения коронавирусной инфекции.

Тем не менее, пациентам, госпитализированным с инфекцией 2019-nCoV, могут назначаться антибиотики для лечения сопутствующих бактериальных инфекций.

Существуют ли лекарственные средства, предназначенные для профилактики или лечения новой коронавирусной инфекции?

На данный момент рекомендованных лекарственных средств, предназначенных для профилактики или лечения инфекции, вызванной новым коронавирусом (2019-nCoV) нет.

Тем не менее, инфицированным пациентам должна быть оказана необходимая медицинская помощь для облегчения и снятия симптомов, а лицам с тяжелыми формами заболевания должна обеспечиваться надлежащая поддерживающая терапия. В настоящее время идет работа по созданию специфических лекарственных средств против нового коронавируса, и им предстоит пройти клинические испытания. ВОЗ совместно с рядом партнеров оказывает помощь в целях ускорения работы по созданию новых лекарственных средств.

Информация подготовлена на основе материалов ВОЗ

Защищает ли чеснок от заражения новым коронавирусом?

Чеснок – полезный для здоровья продукт, обладающий определенными противомикробными свойствами. Тем не менее, в ходе текущей вспышки не было

ПЕНСИОНЕРУ НА ЗАМЕТКУ: НОМЕРА ПОЛЕЗНЫХ ТЕЛЕФОНОВ

КУДА ОБРАТИТЬСЯ В СЛУЧАЯХ,
СВЯЗАННЫХ С ПРОФИЛАКТИКОЙ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСА?

Информацию о мерах защиты, профилактики и симптомах коронавирусной инфекции можно получить на сайтах: <https://www.rospotrebnadzor.ru> – Управление Роспотребнадзора, <https://www.rosminzdrav.ru> – Министерство здравоохранения Российской Федерации. Телефон Единого консультационного центра Управления Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу: **8-800-555-49-43**.

Телефон информационно-справочной службы системы социальной защиты населения (ГИРЦ) – **241-20-57** (по вопросам ограничения посещения общественных мест гражданами старше 65 лет, предоставления информации о порядке признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, оказании социального обслуживания и срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг).

Телефон Штаба добровольческой помощи ОНФ: единый федеральный номер **8-800-200-34-11** (по вопросам оказания добровольческой помощи гражданам пожилого возраста, из числа одиноко-проживающих и не получающих социальных услуг).

Телефон АО «Почта России»: единый федеральный номер **8-800-100-00-00** (по вопросам уточнения телефонов почтовых отделений Санкт-Петербурга, обеспечивающих доставку пенсии на дом, возможность приема коммунальных платежей на дому, доставки на дом продуктов питания и товаров первой необходимости по предзаказу).

Телефоны торговых сетей Санкт-Петербурга, предоставляющих услуги по бесплатной доставке для пенсионеров: торговая сеть «Перекресток» в Санкт-Петербурге – **449-78-58**.

Телефоны «Горячих линий» учреждений социального обслуживания населения Курортного района Санкт-Петербурга в целях информирования населения о предоставлении социальных услуг, срочной социальной помощи, добровольческой помощи в условиях распространения коронавирусной инфекции – **434-36-19, 433-67-85**, СПб ГБУСОН «КЦСОН Курортного района».

Телефоны «Горячих линий» СПб ГКУ «Центр организации социального обслуживания» по вопросам признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и получения социальных услуг у поставщиков социальных услуг в Санкт-Петербурге: **576-0-576** – call-центр службы социальных участков, **8-931-326-17-64** – Межрайонное бюро Кронштадтского и Курортного районов.



Жители нашего города всегда с нетерпением ждут концерты хора ветеранов «Зеленогорские голоса». Зеленогорцы следят за афишами библиотеки, сообщают друг другу о датах концертов. Ведь хор ветеранов состоит из близких родственников, бабушек, соседок и просто знакомых. Около пяти лет хором руководит культурный организатор досугового отделения Комплексного центра социального обслуживания населения Лариса Константиновна Смирнова. Более трех лет работает и концертмейстер хора – баянист-виртуоз Юрий Юрьевич Полуосьмак.

Интерес к хору не ослабевает, в него вливаются новые силы, расширяется репертуар. Но руководитель Л.К.Смирнова пошла еще дальше – стала объединять в каждом выступлении перед публикой различные творческие коллективы, в том числе и Детскую школу искусств №13, и ансамбли из других мест Курортного района, не только зеленогорских. Такая тактика полностью себя оправдала.

26 февраля песенный репертуар хора был сугубо патристическим и посвящен армейской теме. Песню «Идет солдат по городу» пели вместе с залом, а песни «Солнце скрылось за горою» и «Солдаты, в путь!» были немного театрализованы.

И СНОВА НАШ ЛЮБИМЫЙ ХОР

Успехом у публики пользовалась, как всегда, песня «Ах, эти тучи в голубом».

А затем с собственной концертной программой выступил вокальный ансамбль «Ассорти» из поселка Песочный (руководитель Алла Кузьмич). Выступили солистки Нина Мирошниченко, Татьяна Валина, Валентина Федорова, Нина Михайлова и руководитель ансамбля Алла Кузьмич. Лирический репертуар очень тепло был принят зеленогорцами.

В концерте «Весны очарование», который состоялся 4 марта, в преддверии женского праздника, объединились творческие силы хора ветеранов «Зеленогорские голоса» и его солисток, ансамбля «Хоровод» (руководитель Лариса Смирнова), а также лауреатов и победителей конкурса эстрадной песни «Новая версия» (зеленогорский парк культуры и отдыха, руководители Татьяна Лещинская и Алла Агеева). Были представлены солисты школьного возраста Алексей Суслеников, Александр Фролов и Кристина Гуслицер. Все – обладатели прекрасных голосов, с отточенным исполнением популярных

современных эстрадных песен. Юные исполнители просто «взяли в плен» публику. Бурными и продолжительными аплодисментами зрители отмечали каждое выступление юных солисток, и эта поддержка окрыляла артистов.

Зеленогорск может гордиться произрастанием новых и ярких талантов на нашей почве.

Хор «Зеленогорские голоса» тоже с большим успехом исполнил цикл песен о Родине и о матерях, в сопровождении баяниста-виртуоза Юрия Полуосьмака. Ансамбль «Хоровод» выступил с двумя песнями: «Течет ручей» и «Берегите своих матерей». Удачным было и выступление солисток хора Нины Марченко, Галины Куриловой и Нины Дубовицкой. Эти солистки стали любимцами зрителей.

В заключение концерта все исполнили песню «Есть только миг в этой жизни бушующей». Мужчины подарили всем участникам хора цветы и поздравили их стихами.

Будем ждать новых ярких выступлений хора и других талантливых исполнителей. Зрители готовы к новым встречам.

Елена ПОПОВА



С ЮБИЛЕЕМ, ДРУЗЬЯ!

Муниципальный Совет и Местная администрация нашего города, Совет ветеранов Зеленогорска, правление Зеленогорского отделения Санкт-Петербургской общественной организации «Жители блокадного Ленинграда», Зеленогорское отделение Всероссийского общества инвалидов, правление Зеленогорского отделения общественной организации узников фашистских концлагерей и правление Зеленогорского отделения общества пострадавших от политических репрессий от всей души поздравляют с юбилейными датами всех, родившихся в марте, среди них:

Декина Мария Дмитриевна – 90 лет,
Мидзяновский Петр Станиславович – 90 лет,
Николаева Валентина Михайловна – 90 лет,
Харитоновна Антониды Афанасьевна – 90 лет,
Солина Лидия Ивановна – 85 лет,
Барканова Валентина Александровна – 85 лет,
Леонова Элла Павловна – 80 лет,
Никитина Людмила Михайловна – 80 лет,
Максимова Надежда Григорьевна – 80 лет,
Васильева Нина Сергеевна – 80 лет,
Воронов Вениамин Залманович – 80 лет,
Ключкова Лилия Александровна – 80 лет,
Вознюк Борис Данилович – 80 лет,
Сохранский Сергей Серафимович – 75 лет,
Трушева Антонина Анатольевна – 75 лет,
Мухина Зинаида Григорьевна – 75 лет,
Зверева Вера Михайловна – 75 лет,
Буев Владимир Петрович – 75 лет,
Торбичева Татьяна Анатольевна – 70 лет

Желаем юбилярам добра, любви родных и близких, долгих лет жизни и благополучия. Счастья вам, дорогие друзья!



МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ с 2020 года НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ И РАЗМЕР



616 617 руб.

Размер материнского капитала для семей, в которых второй ребенок рожден или усыновлен с 2020 года

А также третий, четвертый и любой следующий ребенок, если раньше право на материнский капитал не возникало

ПРОАКТИВНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИНСКОГО КАПИТАЛА

С 15 апреля 2020 года сертификат на материнский капитал оформляется семье автоматически. Информация о предоставлении материнского капитала направляется в личный кабинет владельца сертификата на сайте Пенсионного фонда России или портале Госуслуг.



466 617 руб.

Размер материнского капитала для семей с двумя детьми, рожденными или усыновленными с 2007 по 2019 год

МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ НА ОПЛАТУ КРЕДИТА

Подать заявление об оплате материнским капиталом кредита на покупку или строительство жилья, включая уплату первого взноса по кредиту, можно сразу в банке, в котором у семьи оформлен кредит.



466 617 руб.

Размер материнского капитала для семей с одним ребенком, рожденным или усыновленным с 2020 года

Дополнительно 150 000 руб., если в семье появится второй ребенок

Программа материнского капитала продлена до конца 2026 года



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральный закон № 35-ФЗ от 1 марта 2020 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам, связанным с распоряжением средствами материнского (семейного) капитала»

ПОДРОБНЕЕ – НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ PFRF.RU

САМЫЙ ДОЛГОЖДАННЫЙ ПЕРЕЕЗД!

В Зеленогорске 6 марта нынешнего года состоялось очень важное СОБЫТИЕ – наконец-то наша детская поликлиника переехала в новое здание!

Торжественности и помпезности при открытии нового учреждения не было, ввиду общей мировой тревоги по поводу коронавируса. Все шло обычным чередом. В четверг, 5 марта, детская поликлиника работала в старом здании, а утром, в пятницу 6 марта уже переехала в новое помещение. Все кабинеты были полностью готовы и оборудованы по последнему слову медицинской техники.

6 марта в новое здание детской поликлиники на прием пришли посетители. Самой первой посетительницей стала Мария Михайловна Нестеренко. Она была записана на

черные коты, кованные из металла. Все необычно и празднично. Разбит сквер, есть места для парковок машин – все продумано до мелочей.

– А как зовут ваших детей? Какова цель вашего визита к педиатру?

– Профилактический осмотр младшей, Аглаи. Ей пять месяцев, а Серафиме восемь лет. Ей тоже нужен осмотр. У меня есть еще старший сын, Никита, ему 10 лет. Сегодня мы его с собой не взяли.

Поделюсь с нашим корреспондентом своими впечатлениями о новой детской поликлинике еще одна зеленогорская мама – Татьяна Цветкова. Она пришла на прием с двумя сыновьями – шестилетним Андреем и четырехлетним Никитой.

– Вы первый раз здесь? Что заметили нового?

зочного гиганта, которые куда-то ведут и показывают дорогу.

– А по какому поводу вы обратились к педиатру Наталье Владимировне Петровой?

– Старший сын готовится к школе, ему необходим плановый осмотр. А младшего взяли с собой заодно. Хорошо, что врач наша участковая осталась та же. Мы её очень любим. Наталья

В новом здании все предусмотрено, чтобы пришедшие мамы с детьми имели как можно меньше контактов. Для этого существуют три дополнительных бокса. Есть и работающий лифт, и просторная лестница.

Вместе с заведующей мы обошли все четыре этажа нового здания, посмотрели кабинет «Скорой помощи», кабинет офтальмолога, оснащенный новейшим оборудованием. Там как раз шел прием.

– Поехало нам с глазным врачом Марией Олеговной Малышевой, – сказала Елена Анатольевна. Она пришла к нам прямо из Детского глазного центра Санкт-Петербурга. Специалист высокой квалификации.

Надо сказать, что каждый кабинет в поликлинике – а их пятьдесят один, вместо двадцати четырех в старом здании, – обо-

кормящим матерям на бесплатное спецпитание.

– Что изменилось в медицинском обслуживании населения после переезда в новое здание?

– Теперь у нас четко разделены больные и здоровые дети. Есть общий вход, а есть еще три бокса, где ребенка с температурой или после травмы осматривает врач. Каждый бокс – это кабинет неотложной помощи со всей необходимой аппаратурой. Прямо из бокса, без захода в поликлинику, ребенок может быть госпитализирован.

Ушла в прошлое двухсменная работа кабинетов. Теперь у каждого врача – свой кабинет, свой компьютер. В то же время – единая компьютерная система.

Появилась колясочная, имеются пандусы для маломобильных групп. Ждем открытия бассейна.



прием к врачу заранее, согласно правилам.

– Ваши впечатления? – обратилась к ней с вопросом наш корреспондент.

– Только самые восторженные, – ответила она. – Здание прекрасно снаружи и внутри. Огромные, светлые окна, широкие коридоры. Дышится легко, не то, что в прежнем старом здании. Никакой тесноты, скученности нет и в помине. Везде – кондиционеры. Удивилась, что нет прежней вывески «Регистратура», теперь – другое название: «Оператор» и «Справка».

В коридоре мы встретили молодую маму, Юлию Рождественскую, с двумя детьми, жительницу Зеленогорска. Семья пришла на прием к педиатру Н.В.Войновой. Очереди не было. Наш корреспондент попросил Юлию поделиться своими эмоциями по поводу открытия нового здания.

– Конечно, никакого сравнения со старой поликлиникой нет. Здесь просторно, светло, детям можно посидеть и поиграть в детском уголке, там специальные детские стульчики. Везде картины с книжными героями Кэрролла. Все персонажи яркие, крупные, красивые. При входе всех встречает Кролик – герой сказки Л.Кэрролла. Он выполняет функции навигатора и путеводителя, а также пропагандирует здоровый образ жизни. Все радует глаз. А перед входом в поликлинику, прямо на ограде, встречают

– Первое, что удивило, – это тишина. Никто не бегаает, не толкается. Исчезла обычная теснота и суэта, что были в старом здании. Простор и свобода, начиная с гардероба. Нет очередей нигде, нет столпотворения и в регистратуре. Мы записались заранее по Интернету, наверное, и другие также.

В новом здании и удобно, и комфортно, и безопасно. Безопасность во всем – и внутри поликлиники, и снаружи. Территория окружена забором, есть и сквер для прогулок. На стенах – ультрафиолетовые лампы для дезинфекции коридоров. Есть отдельный вход через бокс, чтобы больной ребенок не встретился со здоровыми детьми. Всюду на маленьких пациентов смотрят со стен герои сказки Кэрролла «Алиса в стране чудес». А вдоль лестницы – интересные цитаты. Старший сын, Андрей, все внимательно и с удовольствием прочитал. Не зря старались художники-оформители!

И еще, я заметила, на каждом этаже – по два туалета, для обычных посетителей и для инвалидов. А на полу – следы босых ступней какого-то ска-

Владимировна была в прекрасном настроении, улыбающаяся, радостная, – наконец-то, дождалась переезда в новое здание!

Удивило, что в коридорах практически никого не было. Я спросила у заведующей детской поликлиникой Елены Анатольевны Елгиной, случайно это или нет.

– Поликлиника работает в полном объеме, – пояснила она. – Все идет по записи, все врачи заняты полностью.

Как и раньше записаться к специалистам можно через регистратуру по телефону 433-38-09, call-центр Курортного района – 573-99-10 или через портал Госуслуг.

рудован в соответствии с новейшими технологиями в медицинской технике. Есть просторный, удобный конференц-зал, где обучение персонала будет происходить в режиме онлайн, дистанционно.

Добавились помещения для отдыха персонала – их теперь два, где стоят и холодильники, и микроволновки, и электрочайники. Есть архивные и сантехнические помещения. Есть гардеробные и душевые комнаты для персонала. А вот бассейн в подвальном помещении пока не задействован – требуются доработки. Надеемся, что он в скором времени вступит в строй.

Общая площадь помещений новой поликлиники – 1840 кв. метров, не считая подвального этажа. Потолки высокие. И в коридорах, и в кабинетах работает вентиляция. Постепенно поликлиника будет переходить на компьютерные технологии во всем, включая и медицинские карты. Вся информация будет занесена в компьютеры. Все рецепты будут выписываться только через компьютер. Пока компьютерные рецепты выдаются только льготникам РФ и

– А как с кадрами? Теперь потребуются новые специалисты?

– Численность детей и подростков, которых обслуживает наша поликлиника, не изменилась. Цифра прежняя – три тысячи девятьсот человек, это включая поселки Репино, Комарово, Поляны, Приветнинское, Ильичево, Молодежное и другие. К нам же относятся и детские сады в Зеленогорске и близлежащих поселках. Вот в эти поселки и нужны врачи и медсестры.

А в поликлинику нужны новые специалисты: уже оформляются врач ЛФК и инструктор ЛФК, есть врач по функциональной диагностике. Требуется врач по УЗИ-диагностике. Ждем узких специалистов для проведения профилактических осмотров. У нас есть прекрасные врачи, которыми мы гордимся. Это ортопед Тамара Александровна Печора, кандидат медицинских наук, и невролог Ирина Александровна Гимова. Много лет они работают в слаженном тандеме.

Увеличен штат технического персонала – в связи с увеличением общей площади. Требуется еще один дворник.

В целом все задачи – решаемые.

– Желаю вам скорейшего разрешения всех проблем на новом месте и успешной работы коллектива медиков в целом!

Елена Попова



ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ на замещение вакантной должности муниципальной службы – главный специалист Местной администрации города Зеленогорска

Местная администрация города Зеленогорска (далее – Местная администрация) в лице Главы Местной администрации Долгих И.А., действующего на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск, объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – главного специалиста Местной администрации города Зеленогорска (далее – главный специалист). К должностным обязанностям главного специалиста отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству.

Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям к группе старших должностей муниципальной службы, установленным действующим законодательством, при отсутствии обстоятельств, указанных в федеральном законодательстве в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Условия проведения конкурса установлены «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск».

Конкурс заключается в оценке соответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Для замещения вакантной должности – главный специалист Местной администрации предъявляются:

– высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» или «Юриспруденция», «Педагогика», «Социальная служба». Стаж на должностях муниципальной (государственной) службы не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности – не менее одного года стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности;

– знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

– навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности органов местного самоуправления, использования возможностей межведомственного электронного взаимодействия, работы с системами управления государственными информационными ресурсами, работы с компьютерами и периферийными устройствами: работы с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет», работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, подготовки документов, нормотворческой деятельности.

Граждане, изъявившие намерение участвовать в конкурсе на замещение должности – главный специалист, представляют для рассмотрения конкурсной комиссией следующие документы:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р);
- 3) паспорт или заменяющий его документ, (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - надлежащим образом заверенную копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - документы о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 7) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);
- 8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Сведения о доходах представляются за календарный год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера – по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на замещение должности муниципальной службы;
- 10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.
- 11) согласие на обработку персональных данных.

Дата проведения конкурса – 28.04.2020; время проведения конкурса – 12.00; место проведения конкурса – 197720, Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, ул.Исполкомская, д.5.

Документы принимаются ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, с понедельника по четверг с 10.00 до 18.00, в пятницу с 10.00 до 17.00 (обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00), по адресу: 197720 Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, ул.Исполкомская, д.5.

Документы представляются в Местную администрацию в течение 20 дней со дня опубликования объявления о конкурсе.

Прием документов осуществляет ведущий специалист Местной администрации города Зеленогорска Лозунова В.В.

Телефон: 433-42-09, 433-80-63

Адрес электронной почты: mozelenogorsk@mail.ru

ПРОЕКТ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) № ____ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск (далее – Местная администрация), от имени которого полномочия нанимателя осуществляет Работодатель в лице Главы Местной администрации Долгих Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск, с одной стороны и _____ (Ф.И.О.), именуем _____ в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, руководствуясь гл. 1 – 7 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», результатами конкурса от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, заключили настоящий Трудовой договор (контракт) о нижеследующем:

I. Предмет Трудового договора

1.1. В рамках настоящего Трудового договора (контракта) Работодатель обязуется предоставить Муниципальному служащему работу по обусловленной в настоящем Трудовом договоре трудовой функции – главный специалист Местной администрации, обеспечить условия труда, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать Муниципальному служащему заработную плату, а Муниципальный служащий обязуется лично выполнять определенную настоящим Трудовым договором трудовую функцию – главный специалист Местной администрации, соблюдать действующие у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные Должностной инструкцией и настоящим Трудовым договором.

1.2. Настоящий Трудовой договор составлен с учетом действующего законодательства Российской Федерации и является обязательным документом для Сторон, в том числе при решении трудовых споров между Муниципальным служащим и Работодателем в судебных и иных органах.

1.3. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности главного специалиста в соответствии с прилагаемой к настоящему Трудовому договору Должностной инструкцией, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Трудовым договором.

В Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к старшей группе должностей муниципальной службы.

1.4. Местом работы Муниципального служащего является Местная администрация города Зеленогорска, располо-

женная по адресу: 197720, Санкт-Петербург, г.Зеленогорск, ул.Исполкомская, д.5.

1.5. Муниципальный служащий осуществляет работу, связанную с выполнением отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству.

1.6. Данная работа для Муниципального служащего является основной работой.

1.7. Дата начала исполнения должностных обязанностей: _____ (число, месяц, год).

1.8. Если Муниципальный служащий не приступил к работе в день начала работы, то Работодатель имеет право аннулировать Трудовой договор. Аннулированный Трудовой договор считается незаключенным.

II. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет право:

2.1.1. На изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, гл. 3 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

2.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда.

2.1.4. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.1.5. Отдых в соответствии с законодательством о труде.

2.1.6. Ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.7. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципально-го образования.

2.1.8. Принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.

2.1.9. Проведение служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

2.1.10. Продвижение по службе, своевременную выплату денежного содержания не реже чем каждые полмесяца в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе и настоящим Договором (контрактом).

2.1.11. Увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации.

2.1.12. Участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы.

2.1.13. Получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.

2.1.14. Защиту своих персональных данных.

2.1.15. Ознакомление со всеми материалами своего личного дела с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений.

2.1.16. Объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов.

2.1.17. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений.

2.1.18. Пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.19. Выплаты по обязательному социальному страхованию.

2.1.20. Защиту своих трудовых прав всеми способами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.21. С предварительным письменным уведомлением представителя Работодателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и настоящим Трудовым договором.

2.2. Муниципальный служащий обязан:

2.2.1. Добросовестно выполнять условия настоящего Трудового договора, а также обязанности по должности в соответствии с Должностной инструкцией.

2.2.2. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих, в порядке подчиненности, руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

2.2.3. Соблюдать и обеспечивать исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, конституции (устава), законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск и иных муниципальных правовых актов.

2.2.4. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения

к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

2.2.5. Соблюдать установленные у Работодателя Правила внутреннего трудового распорядка, Должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией.

2.2.6. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

2.2.7. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.8. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

2.2.9. Предоставлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

2.2.10. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

2.2.11. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

2.2.12. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.3. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению Муниципального служащего, неправомерным, Муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме Муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения Муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Изменять и расторгать настоящий Трудовой договор в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами.

3.1.2. Требовать от Муниципального служащего добросовестного выполнения обязанностей по замещаемой должности в соответствии с должностной инструкцией.

3.1.3. Требовать от Муниципального служащего соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных внутренних распорядительных документов.

3.1.4. Поощрять Муниципального служащего за добросовестный труд.

3.1.5. Привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности за совершение им дисциплинарных проступков.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, условия Трудового договора.

3.2.2. Предоставлять Муниципальному служащему работу, обусловленную Трудовым договором.

3.2.3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.

3.2.4. Обеспечивать Муниципального служащего оборудованием и иными средствами, необходимыми для исполнения им своих обязанностей.

3.2.5. Выплачивать в полном размере причитающееся Муниципальному служащему денежное содержание в установленные сроки, но не реже чем каждые полмесяца.

3.2.6. Предоставлять Муниципальному служащему достоверные сведения об условиях работы.

3.2.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Муниципального служащего в порядке, установленном федеральными законами.

3.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также Трудовым договором.

IV. Оплата труда Муниципального служащего

4.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада Муниципального служащего в размере 16 (шестнадцать) расчетных единиц (размер расчетной единицы устанавливается в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23 июня 2005 года № 347-40 «О расчетной единице»), а также из дополнительных выплат определенных Законом Санкт-Петербурга от 21 июня 2006 года № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

Порядок выплаты денежного содержания Муниципальным служащим устанавливается локальными нормативными

актами Местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Положением о денежном содержании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Муниципальном Совете муниципального образования город Зеленогорск и Местной администрации города Зеленогорска.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается нормальная продолжительность служебного времени.

Время начала и окончания работы, а также время обеденного перерыва определяется служебным распорядком Работодателя.

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ (не более 10) календарных дней;

в) отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации и ч. 6 и 7 ст. 21 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

VI. Срок действия Трудового договора

6.1. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания Муниципальным служащим и Работодателем.

6.2. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

VII. Иные условия Трудового договора

7.1. Муниципальному служащему устанавливается испытание на срок _____ в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

7.2. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть Трудовой договор с Муниципальным служащим, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Муниципального служащего не выдержавшим испытания. Решение Работодателя Муниципальный служащий имеет право обжаловать в судебном порядке.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение Трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Если в период испытания Муниципальный служащий придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть Трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

7.3. Иные условия Трудового договора: _____

VIII. Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего Трудового договора на Муниципального служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

При расторжении Трудового договора в связи с ликвидацией Работодателя или сокращением численности или штата Муниципальному служащему выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за Муниципальным служащим в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения Муниципальный служащий обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

8.2. Выходное пособие в размере не менее двухнедельного среднего заработка выплачивается Муниципальному служащему при расторжении Трудового договора по причине:

отказа Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствия у работодателя соответствующей работы (п. 8 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации);

призыва Муниципального служащего на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу (п. 1 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

восстановления на работе Муниципального служащего, ранее выполнявшего эту работу (п. 2 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказа Муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с Работодателем (п. 9 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации);

признания Муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (п. 5 ч. 1 ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказа Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового договора (п. 7 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации).

IX. Ответственность Сторон Трудового договора

9.1. Муниципальный служащий несет ответственность:

9.1.1. За ущерб, причиненный Работодателю своими виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.1.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о труде.

9.1.3. Разглашение сведений, отнесенных к государственной или служебной тайне, а также иной охраняемой информацией, ставшей известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим Трудовым договором.

X. Изменение и прекращение Трудового договора

10.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий Трудовой договор по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации;

б) по инициативе любой из Сторон настоящего Трудового договора.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Трудового договора.

10.3. Основанием для прекращения настоящего Трудового договора является:

соглашение Сторон (ст. 78 Трудового кодекса Российской Федерации);

истечение срока Трудового договора (ст. 79 Трудового кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из Сторон не потребовала их прекращения;

расторжение Трудового договора по инициативе Муниципального служащего, при этом Муниципальный служащий обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели (ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации);

расторжение Трудового договора по инициативе Работодателя (ст. ст. 71, 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

достижение предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

прекращение гражданства Российской Федерации, прекращение гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных ст. 13, 14, 14.1, 15 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

применение административного наказания в виде дисквалификации;

перевод Муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

отказ Муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового договора (ч. 1 ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации);

отказ Муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (ч. 3 и 4 ст. 73 Трудового кодекса Российской Федерации);

обстоятельства, не зависящие от воли Сторон (ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (ст. 84 Трудового кодекса Российской Федерации);

иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

во всех случаях днем увольнения Муниципального служащего является последний день его работы.

XI. Разрешение споров и разногласий

11.1. Споры и разногласия по настоящему Трудовому договору разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

XII. Приложение

12.1. Должностная инструкция.

Работодатель:	Муниципальный служащий:
_____	_____
_____	_____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(подпись)
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.
ИНН _____	Паспорт: _____
Адрес: _____	серия _____
_____	N _____
_____	выдан _____
_____	Адрес: _____
_____	_____
Телефон: _____	Телефон: _____

МЕДИАЦИЯ В ШКОЛЕ: РЕШЕНИЕ КОНФЛИКТОВ БЕЗ ПОИСКА ВИНОВАТЫХ

Школа – это открытая динамическая система, включающая в себя различных участников образовательных отношений: учеников, учителей, родителей, администрацию. Каждый из них постоянно выстраивает коммуникацию со множеством людей, и в этом процессе нередко возникают конфликты. Далеко не каждая конфликтная ситуация разрешается без потерь. Кроме того, иногда участники конфликта оказываются, по разным причинам: слишком сильны эмоции, недостаточно ресурсов, недостаточно информации.

Если «воюющим» сторонам сложно услышать друг друга, на помощь придет такая технология разрешения конфликта, как медиация.

Медиация – это особый вид переговоров, при котором нейтральный посредник (медиатор) помогает сторонам в конфликте найти взаимовыгодное решение. Медиатор таким образом организует общение между конфликтующими сторонами, чтобы они имели возможность высказаться, услышать друг друга, найти решение, удовлетворяющее интересы каждого, и способы его реализации.

В отличие от более распространенного в школе арбитражного подхода, при котором третье лицо (учитель, социальный педагог, директор) решает, как должны действовать конфликтующие стороны, медиация опирается на принципы добровольности и равноправия, что позволяет участникам конфликта принять на себя ответственность за свое поведение и соблюдение договоренностей. Медиация раскрывает конструктивные функции конфликта: дает возможность обнаружить «проблемные» точки, оптимизировать процесс взаимодействия, помогает сторонам конфликта лучше понять друг друга, помогает приобрести опыт поведения в различных ситуациях.

В настоящее время практически в каждой школе Курортного района организована служба медиации или примирения. В состав службы входят обученные специалисты из числа сотрудников школы, владеющие технологией медиативного подхода. Обратиться в службу школьной медиации могут все участники образовательного процесса: ученики, педагоги, родители. Главным критерием здесь является до-

бровольное желание человека решить конфликт.

Так же в Курортном районе функционирует независимая служба медиации, организованная на базе Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения (ГБОУ ДО ЦППМСП). Специалисты центра – психологи, обученные медиаторы, оказывают помощь в разрешении конфликтов, если это, по ряду причин невозможно сделать в школе, окажут информационную поддержку. Обратиться в независимую службу медиации могут граждане, дети которых обучаю-

тся в образовательных организациях Курортного района.

Конфликты можно не только разрешать, но и предупреждать их появление. В целях профилактики конфликтного поведения, а также повышения коммуникативной культуры учащихся, в ряде школ Курортного района организованы группы «медиаторов-ровесников». Это старшеклассники, которые проходят обучение по программам «Букварь медиатора» и «Подростки помогают подросткам. Решение конфликтных ситуаций на основе посредничества». Обучение проводят специалисты ЦППМСП. Ребята, прошедшие обучение, не только помогают ре-

шать конфликты между своими сверстниками, но и могут выступать помощниками в решении школьных конфликтов, а также предупреждать или грамотно подходить к решению конфликтов в своей жизни. В условиях современного общества это весьма ценные умения.

Использование технологии медиации может оказаться полезным школе также и с точки зрения введения в практику нового федерального государственного образовательного стандарта, так как медиация напрямую «работает» на достижение следующих личностных образовательных результатов:

- на формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе различных видов деятельности;
- на формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению;
- на формирование готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать взаимопонимания.

В школах Курортного района и на базе ГБОУ ДО

ЦППМСП регулярно проводятся мероприятия для учащихся, способствующие развитию вышеперечисленных навыков: переговорные игры, интерактивные занятия, турниры, мастер-классы.

Для родителей, желающих повысить свою педагогическую и психологическую грамотность, развить навыки эффективного взаимодействия с детьми, в ГБОУ ЦППМСП организован «Родительский клуб», на котором опытные педагоги-психологи выступают с самыми интересными и востребованными темами и формами работы. Родители могут задать интересные их вопросы, получить консультацию специалиста.

Надежда Самошенко,
педагог-психолог
ГБОУ ДО ЦППМСП,
руководитель направления
«Школьная медиация»
в Курортном районе
Контакты ГБОУ ДО ЦППМСП
Курортного района:
197706, г. Сестрорецк,
Приморское шоссе,
д.280, литер А
Тел./факс 437-37-46,
тел. 437-25-00
Сайт:
www.pmssestr.edusite.ru



ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ МЕДИАЦИИ В РАБОТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗЕЛЕНОГОРСК

В начале марта в Зеленогорской городской библиотеке представители субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, находящихся на территории муниципального образования город Зеленогорск, на семинаре в форме круглого стола обсуждали вопросы использования технологий медиации в образовательных учреждениях Зеленогорска с целью повышения эффективности проведения индивидуальной профилактической работы, обменивались опытом работы.

Мероприятие было организовано и проведено Местной администрацией муниципального образования город Зеленогорск.

По вопросам заседания круглого стола выступали: глава муниципального образования нашего города Б.А.Семенов, глава Местной администрации Зеленогорска И.А.Долгих, заместитель директора по ОПР ГБОУ ДО ЦППМСП Курортного района Н.А.Барнинова, педагог-психолог ГБОУ ДО ЦППМСП Курортного района Н.В.Самошенко, заместитель директора по воспитательной работе ГБОУ

СОШ №450 В.А.Ковалева, социальный педагог ГБОУ лицей №445 Е.В.Гринева, а также специалисты органа опеки и попечительства Местной администрации Зеленогорска З.Д.Черняева и Т.А.Корченкова.

Во время обсуждения вопросов повестки дня представители образовательных и дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования, городской и детской библиотеки, Зеленогорского парка культуры и отдыха, обсудили существующие проблемы, пути их устранения.

Специалисты органа опеки и попечительства города Зеленогорска



В АДМИНИСТРАЦИИ КУРОРТНОГО РАЙОНА ПОДВЕДЕНЫ ИТОГИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА ПО КООРДИНАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРОДНЫХ ДРУЖИН

4 марта 2020 года под председательством первого заместителя главы администрации Курортного района – начальника Штаба по координации деятельности народных дружин в Курортном районе Санкт-Петербурга Сергея Алексеевича Алексеева состоялось очередное заседание Штаба народных дружин.

В рамках заседания были подведены итоги работы районного Штаба за 2019 год, и озвучены задачи на 2020 год. Также, участники Штаба отчитались о привлечении народных дружинников по оказанию содействия ОМВД России по Курортному району Санкт-Петербурга по профилактике и предупреждению детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Курортного района.

Так, представитель ОМВД России по Курортному району г. Санкт-Петербурга отметил, что за 2019 год членами Народной дружины «Курортная», совместно с сотрудниками ОМВД, было осуществлено 124 совместных патрулирования, составлено 45 административных протоколов, и задержано 1 лицо по подозрению в совершении преступления. Также проведено 22 рейда по линии несовершеннолетних, по результатам которых составлено 5 административных протоколов.

После обсуждения организационных вопросов деятельности Штаба, Благодарственными письмами и ценными подарками от администрации Курортного района были награждены дружинники, оказывающие существенную помощь органам внутренних дел в охране общественного порядка.

В заключении заседания, начальником Штаба было отмечено, что дальнейшее сотрудничество полиции и граждан позволит добиться успехов в поддержании правопорядка на территории Курортного района.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФИКТИВНУЮ ПОСТАНОВКУ НА УЧЕТ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

Прокуратурой Курортного района проведен анализ осуществления фиктивной постановки на учет иностранных граждан и лиц без гражданства на территории района.

В 2019 году на территории Курортного района выявлено 69 таких фактов, в то время как за истекший период 2020 года – 13. Во всех случаях правоохранительными органами района возбуждены уголовные дела по ст. 322.3 УК РФ.

Разъясняя, что под фиктивной постановкой на учет иностранных граждан и лиц без гражданства понимается, в том числе, их постановка на учет по месту пребывания в помещении без намерения принимающей стороны предоставить такое помещение для фактического проживания.

Статьей 322.3 Уголовного кодекса РФ предусмотрена ответственность за указанные действия вплоть до 3 лет лишения свободы.

В ходе проверок выясняется, что иностранные граждане обращаются к собственникам квартир с просьбой о фиктивной постановке на учет за денежное вознаграждение, на что последние отвечают согласием в целях улучшения своего материального положения.

Однако, при рассмотрении уголовных дел в отношении собственников квартир судами назначается наказание зачастую в виде штрафа в размере до 500 тысяч рублей, что многократно превышает размер полученных («заработанных») за фиктивную постановку на учет денежных средств.

Одновременно информирую, что жители района могут сообщить об известных им фактах фиктивной постановки на учет иностранных граждан либо о размещении объявлений с предложениями поставить на учет по телефону 8 (812) 437-38-61 в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

ТЕПЛЫЕ КАМНИ ПАРКА МОНРЕПО

В марте городская библиотека Зеленогорска организовала лекцию, посвященную истории заповедного уголка Карельского перешейка, парку Монрепо. Этот памятник истории и архитектуры, расположенный под Выборгом, на живописных скальных берегах Защитной бухты, во все времена привлекал людей искусства: поэтов, писателей художников, и многочисленных туристов. Благодаря современному транспорту, до музея под открытым небом можно добраться за полтора часа, но извилистые тропинки древнего поместья таят еще много нераскрытых тайн и загадок.

Научный сотрудник Государственного историко-архитектурного и природного музея-заповедника Парк-Монрепо Наталья Лисица рассказала многочисленным слушателям о династии Николаи. Бароны владели землями парка более ста пятидесяти лет. Благодаря высокой образованности и тонкому художественному вкусу, представители этой дворянской фамилии в XIX веке о парке писали как о «показательном примере превращения дикой карельской природы в романтический уголок поэта».

В истории семьи Николаи немало видных дипломатов, придворных и сановников. Совсем иначе сложилась жизнь у Людвиг Эрнста Николаи (1820 – 1891). Его необычной судьбе и была посвящена основная часть лекции. Н.Лисица собрала интересный материал и яркий разнообразный видеоряд о своем герое. Ее негромкий голос, буквально раздвигал уютные стены камерного библиотечного зала. Перед мысленным взором слушателей возникали заснеженные вершины французских Альп. Одиноким путник в монашеском одеянии ордена картезианцев шагал наперекор туману и холодному снегу. Наступала ночь. Горы вырастали все мрачнее и величавее. В шуме далекой бури монах слышался скрип снастей, хлопки корабельной парусины, хриплые крики матросов.

Людвиг, попал на флот по воле отца. Посланник Российской Империи в Копенгагене – Пауль Николаи, хотел, чтобы его сын, стал настоящим мужчиной. Действительно, годы службы на военных судах, закаляли волю юноши, воспитали смелый и решительный характер. В воинской среде Людвиг Эрнст первый раз поменял свое имя, став Леонтием Павловичем. Видные русские адмиралы М.П.Лазарев и В.И.Истомин рекомендовали его к поступлению в

военную академию. В 1846 году началась Кавказская война. Л.Николаи был направлен в гренадерский полк на Кавказе. Через два года, молодой офицер оказался в Венгрии, куда Русские войска прибыли на помощь австрийцам. Венгерские повстанцы вскоре были разбиты. Леонтий Павлович за личное мужество был награжден именным оружием. Жестокие картины войны привели к тому, что отчаянный рубака и бесстрашный командир Николаи стал предпочитать кровопролитным боям военную дипломатию. На Кавказ Леонтий Павлович вернулся в должности командира полка. На новом театре военных действий он прославился как прекрасный переговорщик. Опытный офицер одним из первых оценил возможности сотрудничества с народами Северного Кавказа. Проведя в чуждой для него среде более двадцати лет полковник Российской армии сдружился со многими местными князьями и даже усыновил мальчика сироты. Приемный сын погиб в нелепой стычке с горцами. Трагическая потеря сильно изменила Леонтия Николаи и привела, в конце концов, на узкую горную тропу.

В Альпах, на крутом перевале, иноку католического монастыря казалось, что прошлое навсегда оставило его. Наступала ночь, он еще долго шел под темными, гудящими в тумане сводами темного бора. На обледеневшем спуске ноги предательски заскользили. Одиноким путник скатился по склону, и оказался зажатым в горной расщелине. Когда Николаи пришел в себя и понял всю безнадежность своего положения он не отчаялся. В долгие часы беспомощности монах читал псалмы и вспоминал свою последнюю поездку в родовое имение. Тогда, после окончания Кавказской войны, ему как адъютанту императора прочили блестящую карьеру при дворе. Но он для себя уже выбрал иной путь. Погожим днем Л.Николаи бродил по аллеям Монрепо.

Огромные стены с фотографиями, в лекционном зале библиотеки, словно волшебные окна в удивительный мир, позволили слушателям лекции увидеть незабываемые пейзажи глазами заслуженного генерала. Перед его взором возникали удивительные картины: готическая капелла Людвигсбург, ажурная башенка Мариентурм, классический портик храма Нептуна. Николаи остановился у источника Сильмии – которую называли «самой северной из незамерзающих нимф». Затем Леонтий Павлович вышел к берегу бухты, здесь он



залюбовался панорамой и присел на теплые камни, которые прогрелись за день под лучами скупого северного солнца. Несколько десятилетий спустя, философ и поэт Владимир Соловьев писал об этих местах:

«Серое небо и серое море
Сквозь золотых

и пурпурных листов,

Словно тяжелое старое горе

Смолкло в последнем

прощальном уборе

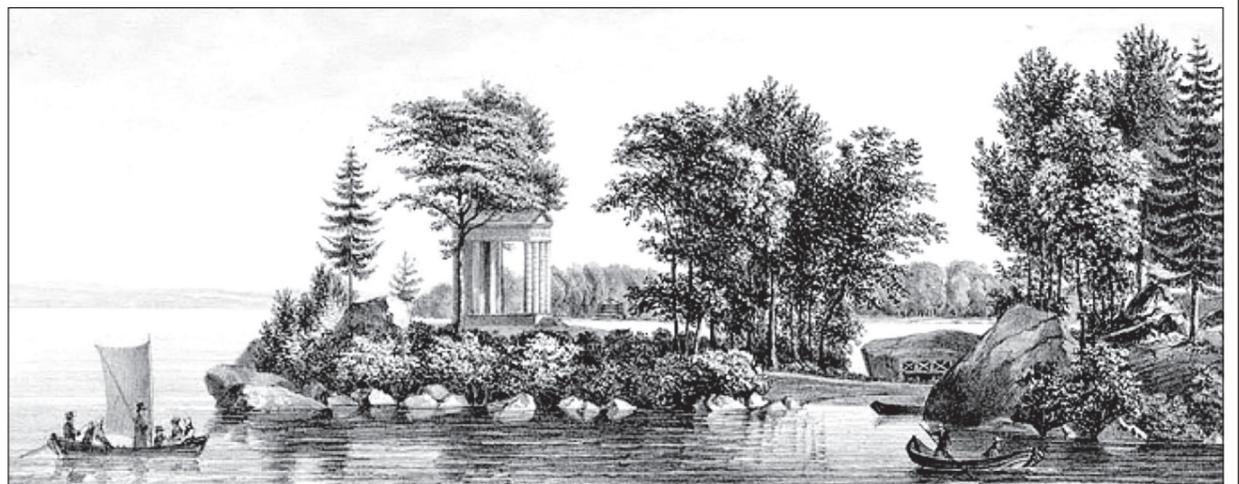
Светлых, прозрачных

и радужных снов».

Разговор с отцом привел к полному прекращению отношений. Старый борон, не смог принять решения сына, порвать с протестантизмом и перейти в католичество. После семейного скандала Л.Николаи навсегда покинул Монрепо. В 1868 году в уединенном монастыре Шартриез близ Гренобля Леонтий Павлович принял постриг и второй раз изменил свое имя. Теперь к нему обращались как к брату Жан-Луи. Все эти события, последних лет, пронесли в памяти замерзающего путника. Горы пленили его старческое тело, и не хотели выпускать из своих снежных объятий. Искренняя молитва монаха и память о родных теплых камнях далекого парка помогли выжить. Братия монастыря каким-то чудом нашла своего собрата и смогла вернуть его к жизни. Через несколько месяцев брат Жан-Луи снова смог служить мессе.

Лекция, об истории семьи Николаи, вызвала большой интерес. Организаторы не раз, вносили в уютный зал дополнительные стулья что бы с комфортом разместить всех желающих. Благодаря высокой научной эрудиции Н.Лисицы, фигура главного героя ее рассказа, превратилась в яркую объемную личность. Главным для Людвиг Эрнста Николаи было служение. Сначала он служил своей стране, потом Богу в монашеском чине. Свое служение было и у всей династии Николаи. Благодаря их трудам, нам остался созданный ими парк Монрепо. Хочется поблагодарить сотрудников Зеленогорской библиотеки, за то, что у многочисленных слушателей была возможность, соприкоснуться с историей уникального парка-музея.

Андрей Маклеров



ШКОЛЬНЫЕ НОВОСТИ

УРОКИ СВОБОДНОГО ВЫБОРА!

В марте года в школе №450 для учащихся прошло традиционное образовательное мероприятие Уроки свободного выбора «Учу тому, что хорошо умею сам».

Основная задача проекта – формирование у ребенка различного опыта: опыта деятельности, опыта выбора, опыта общения, опыта рефлексии. Суть проекта заключается в том, что из числа учащихся заранее выбираются мастера и темы мастерских (то, чему ребята старших классов могут научить младших школьников), а ученики 5-6

классов, исходя из своих интересов, выбирают из предложенных мастерских ту, на которую бы хотели пойти, выбирают то, чему хотели бы научиться сами.

Мастерами выступили ученики 7-11 классов нашей школы. Они сами подбирали темы мастерских, готовили материалы. Многие школьники среднего и старшего звена захотели поучаствовать в этом мероприятии и попробовать себя в роли наставников.

Всего было 17 мастерских, представляющих следующие направления:

художественное, учебно-познавательное и декоративно-прикладное. Ребята под руководством своих наставников выпиливали из дерева фигурки, делали своими руками открытки и фотобутафорию, учились играть на синтезаторе, готовили сладости, разучивали танцевальные движения, участвовали в театральном и личностном тренинге, проходили полосу препятствий, участвовали в квесте, знакомились с работой нашего волонтерского центра. На учебно-познавательных занятиях смогли поставить химические и физиче-

ские опыты, научиться секретам быстро счета, создать своими руками пособие-подсказку по неправильным глаголам английского языка.

Праздник получился познавательный и интересный. Все участники остались довольны своими результатами и приобретенными навыками, и знаниями, а некоторые шестиклассники захотели сами на следующий год стать мастерами и учить других. Уже поступили интересные предложения организаторам. Новых творческих успехов вам, друзья!

Е.Г.Ахрамович,
руководитель отделения
дополнительного образования
детей школы № 450



В ШКОЛЕ №450

АКЦИЯ ЮИД «ПОЗДРАВЬ АВТОЛЕДИ С 8 МАРТА!»

В преддверии 8 Марта отряд юных инспекторов движения «ПАТРИОТ» школы №611 совместно с инспектором ОГИБДД по Курортному району В.В.Кривошеевым, поздравили пешеходов и женщин автолюбительниц с наступающим праздником.

Юные инспекторы движения, поздравляя автоледи с праздником, желали им всегда соблюдать правила дорожного движения: пристегиваться ремнями безопасности, пропускать пешеходов, соблюдать скоростной режим, а также не управлять автомобилем в обуви на высоких каблуках и не наносить макияж в момент управления авто.

Не обошлось в этот праздничный день и без подарков! Ребята вручали автолюбительницам и пешеходам символичные для этого праздника тюльпаны, разработанные самими юнцами, с памятками по соблюдению правил дорожного движения.

Для женщин-водителей акция оказалась приятным и неожиданным сюрпризом. Они выразили свою благодарность ребятам за такое нужное и приятное мероприятие похвалили за проведение полезной акции и пообещали не нарушать правила дорожного движения.

Юнцы благодарны инспекторам ОГИБДД В.В.Кривошееву и С.Г.Меженской за помощь в организации и проведении акции «Поздравь автоледи с 8 Марта!».

Ю.В.Мельниченко, заместитель директора школы 611 по воспитательной работе



ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В ВЕСЕННИЙ ПЕРИОД

Совсем скоро наступят весенние теплые дни. Долгожданное тепло манит людей на природу. В выходные дни большинство устремляется на дачи, в лес, к водоемам. На дачных участках сжигается мусор, при посещении лесов разводятся костры, не думая о последствиях.

Чтобы горение травы не привело к серьезным и глобальным последствиям, при подготовке территорий объектов, садовых участков, дворовых территорий к весенне-летнему пожароопасному периоду необходимо выполнить следующие мероприятия:

- убирая территорию, не сжигайте мусор вблизи строений, расстояние между строениями и сжигаемым мусором должно быть не менее 50 м. Сжигая мусор необходимо следить за горением до полного прекращения огня. В сухую и ветреную

- погоду сжигать мусор запрещается законом;

- не поджигайте сухую траву, она очень быстро горит, а раздуваемый ветром огонь быстро распространяется и может перекинуться на близлежащие деревья и строения, вы не смо-

- жете быстро ликвидировать загорание;

- не загромождайте проезды и противопожарные разрывы между зданиями строительными и другими горючими материалами, это воспрепятствует проезду пожарной техники.

В частных домах мусор, который невозможно как-либо использовать, следует собрать в контейнер и увезти на специально оборудованную мусорную площадку, а около дома на весь весенний и летний период необходимо обеспечить наличие первичных средств тушения пожара (бочка с водой объемом не менее 200 литров,

ведро, ящик с песком, лопаты и багры).

Если около вашего дома горит мусор или сухая трава, попробуйте потушить огонь самостоятельно, забив его ветками, засыпав землей, залит водой.

При обнаружении возгорания немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону «101» или «112», точно назвав адрес места происшествия.

СПб ГКУ «ПСО Курортного района» ОНДПР Курортного района Управления по Курортному району ГУ МЧС России по г. СПб Территориальный отдел по Курортному району УГЗ ГУ МЧС России по г. СПб





ЛАРИСА БОРИСОВНА АКУЛИЧЕВА

4 марта на восемьдесят первом году жизни остановилось сердце жизнерадостного, яркого человека – Ларисы Борисовны Акуличевой. До своего дня рождения она не дожила всего пять дней. Ребенок блокады, Лариса Борисовна, как никто другой, умела ценить каждое мгновение жизни. Посещала компьютерные курсы, уроки рисования, ходила почти на все мероприятия библиотеки, Комплексного центра, Детской школы искусств, любила музыку и театр, всегда была легка на подъем и часто ездила в Петербург.

Коренная ленинградка сорок лет проработала старшим диспетчером на военном заводе, а затем, в годы перестройки и позже, занималась частным предпринимательством.

Мы запомнили её улыбающуюся, не сдающуюся никаким невзгодам и трудностям. Лариса Борисовна всегда подбадривала других и была несомненным лидером, всегда была в окружении друзей и подруг. Воспитала сына и дочь, двоих внушек, возила их на всевозможные музыкальные занятия и кружки. Лариса Борисовна была человеком-праздником, дарящим всем свою энергию и тепло, щедрое гостеприимство. Была участницей хора ветеранов «Зеленогорские голоса», любила выступать с чтением стихов, ей нравилось быть на виду и везде успевать, непременно участвовать. Очень любила жизнь. Нам будет очень не хватать её пламенной души, энергии, оптимизма.

Светлая ей память! Мы будем хранить воспоминания об этой неординарной женщине, матери и бабушке.

**Муниципальный Совет и Местная администрация Зеленогорска,
Совет ветеранов Зеленогорска,
Общество «Жители блокадного Ленинграда»,
участницы хора «Зеленогорские голоса»,
родные, близкие, друзья и подруги**

НИКОЛАЙ ВЛАДИМИРОВИЧ ЧЕПРОВ

Скорбные вести нас всегда застают врасплох. Нелегко принять безвременный уход из жизни человека, с которым связаны постоянные общения по совместной работе.

26 февраля скоропостижно скончался Николай Владимирович Чепров, многие годы работавший в детской библиотеке. Николай Владимирович родился и вырос в Зеленогорске, по окончании 445 школы был призван в ряды Советской Армии, где достойно выполнил свой воинский долг в частях радиоразведки Вооруженных Сил. После армейской службы, завершив свое обучение в ЛГПИ им. Герцена, стал специалистом по дошкольному образованию. Умение общаться и работать с детьми и подростками привело его на работу в детскую библиотеку, где он стал незаменимым в сфере медиа и компьютерных технологий, помогая юным читателям осваиваться с компьютером.

У многих зеленогорских мальчишек и девчонок в памяти останется дядя Коля, именно так обращались к нему дети и считали его добрым и веселым. Николай Владимирович был человеком общительным, с чувством юмора, хорошо умел владеть вниманием аудитории, увлеченно занимался созданием цикла познавательных бесед по бионике для школьников.

В коллективе он был палочкой-выручалочкой, безотказно откликался на любые просьбы со стороны сотрудников. Многие годы профессионально занимаясь фотографией, приобрел славу главного фотографа детской библиотеки и создателя множества видеороликов, которые пользуются большим спросом и успехом у детей и родителей.

Николай Владимирович был заботливым сыном, который неустанно следил за здоровьем престарелой матери, своим попечением продлевая ее долголетие.

Уход Николая Владимировича Чепрова – это невосполнимая утрата для семьи и для коллектива детской библиотеки, которая наполняет горечью сердца всех знавших его.

Коллектив Зеленогорской детской библиотеки



Прокуратура разъясняет: «ИНФОРМИРОВАНИЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ ПОСРЕДСТВОМ СМС-СООБЩЕНИЙ»

С 1 апреля 2020 года вступят в силу изменения Налогового кодекса Российской Федерации, внесенные Федеральным законом от 29.09.2019 № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации».

Согласно изменениям, налоговые органы смогут информировать плательщиков налогов,

сборов, страховых взносов и налоговых агентов о наличии недоимки и задолженности по пеням, штрафам, процентам посредством смс-сообщений, а также электронной почты или иными не противоречащими законодательству способами.

Такой способ информирования будет использоваться не чаще од-



ного раза в квартал, при этом, исключительно для налогоплательщиков, которые выразили в письменной форме согласие на информирование в таком формате.

Помимо этого, предусмотрена возможность направления извещений в единый личный кабинет на портале госуслуг.

ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ ГРАЖДАН ВРЕМЕННО ОГРАНИЧЕН!

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

В соответствии с п.2.1. Методических рекомендаций по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, личный прием граждан в органах местного самоуправления муниципального образования город Зеленогорск с 18.03.2020 ВРЕМЕННО ОГРАНИЧЕН.

Прием руководителями органов местного самоуправления муниципального образования город Зеленогорск граждан и юридических лиц осуществляется по телефону 433-80-63.

Рекомендуем гражданам обращаться в органы местного самоуправления муниципального образования город Зеленогорск:

- по телефону 433-80-63,
- по электронной почте mozelenogorsk@mail.ru
- через МФЦ (государственные услуги по опеке и попечительству)



**ВСЕРОССИЙСКАЯ
ПЕРЕПИСЬ
НАСЕЛЕНИЯ**

Всероссийская перепись населения пройдет с 1 по 31 октября 2020 года с применением цифровых технологий. Главным нововведением предстоящей переписи станет возможность самостоятельного заполнения жителями России электронного переписного листа на Едином портале государственных услуг (Gosuslugi.ru). Также переписаться можно будет на переписных участках, в том числе в помещениях многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

Жители Курортного района, желающие работать в качестве переписчика на Всероссийской переписи населения 2020 года в период с 01 октября по 31 октября 2020 года могут записаться в районном отделе государственной статистики по телефонам 437-48-51, 573-90-79.

Со всеми переписными работниками заключаются контракты гражданско-правового характера. Оплата по контракту составит 16200 руб.

Стать переписчиком может гражданин Российской Федерации старше 18 лет, имеющий официальную регистрацию и проживающий в Санкт-Петербурге.

СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ № 450,
расположенной по адресу: г.Зеленогорск,
ул.Красноармейская, д.11

**С 1 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА
НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ ТРЕБУЮТСЯ:
УЧИТЕЛЬ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ,
А ТАКЖЕ УЧИТЕЛЬ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА**

Требования – высшее профессиональное (педагогическое) образование, опыт работы в образовательном учреждении, желателен опыт подготовки к ЕГЭ.

Обращаться по тел. 417-26-01, +7-921-316-60-21

**ГБОУ лицей № 445 Курортного
района Санкт-Петербурга
С 1 СЕНТЯБРЯ 2020 ГОДА
НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ ТРЕБУЮТСЯ
УЧИТЕЛЬ РУССКОГО ЯЗЫКА
И ВОСПИТАТЕЛЬ ГРУППЫ
ПРОДЛЕННОГО ДНЯ С ОПЫТОМ РАБОТЫ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

Обращаться по адресу: Санкт-Петербург,
Зеленогорск, пр. Ленина 2 лит. А
Телефон: 417-21-90, 417-21-91.