

5.1. Утверждение Устава Учреждения, новой редакции Устава, а также изменений и дополнений, вносимых в него;

5.2. Принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

5.3. Согласовывает назначение, перевод и увольнение руководителя Учреждения по согласованию с вице-губернатором Санкт-Петербурга, координирующим и контролирующим деятельность Комитета по образованию, а также применение к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности и поощрений;

5.4. Контролирует деятельность Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения Учреждением;

5.5. Согласовывает предложение администрации Курортного района об открытии структурных подразделений, филиалов и инфраструктурных объектов в Учреждении;

5.6. Определяет порядок приема в Учреждение.

5.7. Осуществляет иные функции контроля как отраслевой орган управления образованием.

6. Установить, что Учреждение находится в ведении администрации Курортного района Санкт-Петербурга, которая осуществляет в отношении Учреждения следующие функции:

6.1. Финансирование деятельности Учреждения в соответствии с действующими нормативами для данного типа и вида образовательного учреждения.

6.2. Создание необходимых условий для осуществления Учреждением оперативного управления имуществом.

6.3. Подготовка документов для оформления в Комитете по управлению городским имуществом права оперативного управления имуществом; подготовка согласования на закрепление, отчуждение, обременение недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении у Учреждения.

6.4. Согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Учреждением с выдачей акта экспертной оценки в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

6.5. Согласование использования Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.6. Заслушивание отчетов администрации Учреждения по вопросам организации её деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых средств, содержании и использовании имущества.

6.7. Приостановка предпринимательской и иной приносящей доход деятельности до решения суда по этому вопросу в случае, если указанная деятельность идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

6.8. Согласование представлений администрации Учреждения о создании структурных подразделений, филиалов и инфраструктурных объектов.

6.9. Направление в Комиссию по формированию сети Комитета по образованию предложений о создании структурных подразделений, филиалов и инфраструктурных объектов в Учреждении.

6.10. Внесение в установленном порядке в Комитет по образованию предложений по переименованию, реорганизации и ликвидации Учреждения.

6.11. Подготовка и согласование новой редакции Устава, предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения, предоставление его на утверждение в Комитет по образованию.

6.12. Прием на работу и увольнение руководителя Учреждения по предварительному согласованию с Комитетом по образованию в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, и осуществление иных функций работодателя.