

Положение
о структурном подразделении
Отделение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей «Детский дом»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения Отделения для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Детский дом в составе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 69 Курортного района Санкт-Петербурга.

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", Распоряжением КО Санкт-Петербурга от 23 августа 2002 года N 42-р «Об утверждении примерной формы Положения о структурном подразделении государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга», Типовым положением об учреждении для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иными нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 69 Курортного района Санкт-Петербурга.

1.2. Отделение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» (далее - Детский дом) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 69 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ школа № 69).

1.3. Детский дом в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Типовым положением об учреждении для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нормативными актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом ГБОУ школа №69 и настоящим Положением.

1.4. *Основные задачи учреждения:*

создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;
- воспитание в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепление здоровья воспитанников;
- охрана прав и интересов воспитанников.

1.5. Содержание воспитанников в Отделение для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» осуществляются на основе полного государственного обеспечения.

1.6. Деятельность Детского дома строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, автономности и светского характера образования.

II. Организация деятельности Детского дома

2.1. Детский дом не является юридическим лицом.

ГБОУ школа №69 как юридическое лицо владеет на праве оперативного управления закрепленным за ней имуществом, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банковских учреждениях, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

2.2. ГБОУ школа №69 определяет степень полномочий Детского дома в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2.4. Реорганизация и ликвидация Детского дома осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Организация обучения и воспитания

3.1. Воспитание в Детском доме строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с учебным планом, разрабатываемым ГБОУ школа №69, и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Детском доме.

3.3. В учреждении при наличии соответствующих условий могут организовываться воспитательные группы:

разновозрастные (не более 12 человек);

одновозрастные (не более 12 человек).

3.4. Обучение воспитанников проходит в ГБОУ школа №69 в классах вместе с обучающимися, живущими дома.

В ГБОУ школа №69 могут быть организованы классы из воспитанников Детского дома, при этом наполняемость классов не должна превышать 12 человек.

При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно деление на группы классов и комплектование воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

3.5. В Детском доме организация образовательного процесса (начало и продолжительность учебного года, каникул, учебных занятий, проведение государственной (итоговой) аттестации, порядок выдачи документов об образовании и другие вопросы образовательного характера) с организацией учебного года ГБОУ школа №69.

3.6. Детский дом с согласия директора ГБОУ школа №69 и воспитанников, по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями может проводить профессиональную подготовку воспитанников в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности.

3.7. Трудовое воспитание может осуществляться в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений воспитанников.

3.8. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

3.9. В Детском доме не допускаются принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.9.1 Воспитанники могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие в ГБОУ школа №69, учреждениях дополнительного образования детей при (в) иных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях, по согласованию с администрацией Детского дома.

IV. Участники учебно-воспитательного процесса, работники учреждения, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском доме являются воспитанники и педагогические работники.

4.2. В Детский дом принимаются:

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей, которых не установлено;
- дети, родители которых ограничены в родительских правах;
- дети с сохраненным интеллектом (обучение происходит в образовательных учреждениях района);
- дети с ОВЗ (VII вид).

4.3. В Детский дом могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, дети оказавшиеся в тяжёлой жизненной ситуации, на срок не более одного года.

4.4. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно.

4.5. На каждого ребенка, определяемого в Детский дом, направляющие органы (учреждения) представляют:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в учреждение;
- направление в учреждение, выданное учредителем или ведомством, в ведении которого находится учреждение;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья;
- акт обследования условий жизни ребенка;
- сведения о родителях (законных представителях) (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);
- справку о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетним или его родителями;
- пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями (законными представителями));

4.6. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании (для детей школьного возраста);
- сведения о родителях или близких родственниках;

- документы, подтверждающие его право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

4.7. Права и обязанности воспитанников определяются Уставом ГБОУ школа №69 и иными предусмотренными уставом локальными актами.

4.8. Воспитанники Детского дома имеют право на:

- бесплатное содержание и получение общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

4.9. Воспитанники обязаны выполнять Устав ГБОУ школа №69 правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников.

4.10. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным или специально закрепленным за учреждением органом здравоохранения медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;
- организация и проведение два раза в году углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и вне учебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;
- профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;
- работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

4.11. Психологическое обеспечение образовательного процесса в учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляют педагоги-психологи.

4.12. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации ГБОУ школа №69 в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

4.13. Администрация ГБОУ школа №69 имеет право в исключительных случаях разрешать временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться в учреждении своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

4.14. Порядок комплектования персонала Детского дома регламентируется Уставом ГБОУ школа №69. Для работников Детского дома работодателем является ГБОУ школа №69.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Детском доме не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

4.15. Отношения между работниками и администрацией Детского дома регулируются трудовым договором (контрактом), заключённым с ГБОУ школа №69, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.16. Работники Детского дома имеют право на участие в управлении ГБОУ школа №69 в порядке, определенном Уставом ГБОУ школа №69, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.17. Педагогические работники Детского дома имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний и воспитанности воспитанников;
- повышать квалификацию (с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях повышения квалификации);
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам учреждения.

4.18. Педагогические работники Детского дома периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств его учредителя (учредителей).

4.19. ГБОУ школа №69:

- ставки заработной платы (должностные оклады) работников Детского дома на основе в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, при участии администрации Детского дома;
- структуру управления Детским домом;
- штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

V. Управление Детским домом

5.1. Управление Детским домом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", настоящим Положением и его Уставом ГБОУ школа №69.

5.2. Управление Детским домом осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления учреждения являются, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом ГБОУ школа №69.

5.3. В целях содействия Детскому дому в воспитании, содержании и обучении воспитанников, защите их прав и интересов может создаваться попечительский совет.

5.4. Непосредственное управление Детским домом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководителя структурным подразделением.

Прием на работу руководителя структурным подразделением осуществляется в порядке, определяемом Уставом ГБОУ школа №69, в соответствии с законодательством Российской Федерации, директором ГБОУ школа №69.

5.5. Руководитель структурного подразделения Детский дом несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом ГБОУ школа №69.

5.6. Руководитель структурного подразделения несёт полную ответственность за работу Детского дома в соответствии со ст. 32 п. 3 Закона РФ «Об образовании» и должностной инструкцией.

Руководитель структурного подразделения:

- несёт ответственность перед ГБОУ школа №69 за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом ГБОУ школа №69 и настоящим Положением;
- издаёт распоряжения по Детскому дому и другие локальные акты, обязательные к исполнению всеми работниками Детского дома, утверждённые директором ГБОУ школа №69;
- контролирует своевременное предоставление отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и правовыми актами местного самоуправления;
- участвует в формировании контингента воспитанников;
- создаёт условия для реализации воспитательно-образовательных программ;
- осуществляет комплектование групп воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением.
- создаёт в Детском доме необходимые условия для питания и оздоровления воспитанников, контролирует данную деятельность в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, ГБОУ школа №69, другими образовательными учреждениями;
- представляет ГБОУ школа №69 отчёты о деятельности Детского дома;

- осуществляет иную деятельность, не запрещённую законодательством РФ и предусмотренную Уставом ГБОУ школа №69 и настоящим Положением.

5.7 Компетенция ГБОУ школа №69:

- утверждает настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему;
- определяет задачи годового плана Детского дома
- координирует и контролирует деятельность Детского дома по реализации федеральной и региональной политики в области образования и воспитания, федеральных и региональных программ развития образования;
- осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства об образовании;
- осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение аттестации педагогических и технических работников Детского дома
- содействует в решении вопросов обеспечения Детского дома оборудованием, одеждой, обувью, учебно-наглядными пособиями, необходимой документацией и т.д;
- обеспечивает предусмотренные законом социальные права воспитанников;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Детского дома в соответствии с законодательством о труде;
- создаёт условия для реализации образовательных и воспитательных программ.

5.8. Трудовые отношения ГБОУ школа №69 и Детского дома регулируются трудовым кодексом, Уставом ГБОУ школа №69 и настоящим Положением.

VI. Имущество и средства учреждения

6.1. ГБОУ школа №69 владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.

6.2. Детский дом несет ответственность перед ГБОУ школа №69 за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Детского дома в этой части осуществляется директором ГБОУ школа №69 .

6.3. Детский дом должен быть обеспечен, в соответствии с установленными нормативами помещениями, сооружениями, автотранспортом и оборудованием для организации воспитательно-образовательного процесса, спортивных и массовых мероприятий, питания, медицинского, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, быта и отдыха воспитанников.

6.4. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Детского дома или зачтены учредителем (учредителями) в объем финансирования следующего года.

VII. Ликвидация и реорганизация структурного подразделения

7.1. Детский дом может быть реорганизован в иное учреждение по решению ГБОУ школа №69 с согласованием с Учредителями, если это не влечёт за собой нарушений обязательств Детского дома, либо ГБОУ школа №69 и Учредители принимают исполнение этих обязательств на себя и обеспечивают их исполнение.

7.2. При реорганизации (изменении организационной, правовой формы, статуса) Детского дома его Положение, утрачивает силу.

7.3. Ликвидация Детского дома может осуществляться:

- по решению ГБОУ школа №69, согласованному с Учредителями;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, несоответствующей Уставу ГБОУ школа №69 и настоящему Положению.

7.4. После ликвидации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

8. Сроки действия документа.

8.1. Положение вступает в силу с момента издания директором ГБОУ школа №69 приказа о введении его в действие.

8.2. **Положение бессрочно.** Срок действия может быть прекращён с введением в действие нового документа.