

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГСКОУ школы №69  
\_\_\_\_\_/Шатохина Н.Б./

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННО (ИТОГОВОЙ)  
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ 9-х КЛАССОВ  
ГСКОУ школы №69 Курортного района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Обязательная государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов ГСКОУ школы № 69 за курс основной школы проводится в соответствии с п.3,4 статьи 15 Закона Российской Федерации «Об образовании», «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11(12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации», утвержденного приказом Минобразования Российской Федерации от 03.12.99 № 1075, (зарегистрирован Минюстом России 17.02.2000 № 2114 в редакции приказов Министерства образования Российской Федерации от 16.03.2001 №1022, от 25.02.2002 №2398, от 21.01.2003 № 135), Письмом Министерства образования от 27 марта 2007 года №01-151/08-01 «О государственной (итоговой) аттестации выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VII видов», Распоряжений Комитета по образованию администрации Санкт-Петербурга «Об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга в традиционной форме (соответствующего учебного года)», нормативно-правовыми актами и методическими рекомендациями Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Уставом учреждения.

1.2. Положение об итоговой аттестации выпускников 9-х классов ГСКОУ школы № 69 рассматривается, принимается и утверждается приказом директора.

1.3. Целью итоговой аттестации выпускников 9-х классов является:

- контроль за выполнением Закона Российской Федерации «Об образовании», Закона Российской Федерации «О правах ребенка»;
- диагностика освоения обучающимися основной школы программ основного общего образования;
- выявление фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся основной школы в соответствии с требованиями образовательных государственных стандартов.

**2. Организация итоговой аттестации выпускников**

2.1. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся выпускников 9-х классов проводится в форме письменных и устных экзаменов в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации и является обязательной независимо от формы получения образования после освоения ими общеобразовательных программ основного общего образования.

2.2. Форму проведения письменных экзаменов устанавливает Министерство образования и науки Российской Федерации, устных экзаменов - педагогическим советом. Устные выпускные экзамены проводятся по билетам.

2.3. При организации проведения процедуры государственной (итоговой) аттестации учитываются возможности и особенности психофизического развития обучающихся и воспитанников.

2.4. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся 9-х классов, освоившие образовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана ГСКОУ школы №69, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

2.5. Иностранцы граждане, обучающиеся в ГСКОУ школе №69 в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к государственной (итоговой) аттестации в соответствии с п.2.3 настоящего Положения.

2.6. Разрешается проведение досрочных экзаменов (не ранее 1 мая) для выпускников 9 классов, выезжающих на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды Российской Федерации, на международные олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования. Досрочные экзамены проводятся в сроки, устанавливаемые распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

2.7. Экзамены для выпускников, пропустивших государственную (итоговую) аттестацию по уважительным причинам, в том числе обучающихся за рубежом, проводятся в сроки, устанавливаемые распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

2.8. Для выпускников 9-х классов, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; находившихся в лечебно- профилактических учреждениях более 4 –х месяцев, и детей-инвалидов государственная (итоговая) аттестация проводится в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников. Государственная итоговая аттестация для указанных выпускников может проводиться досрочно, досрочно, но не ранее 1 мая. При необходимости письменные экзамены могут быть заменены на устные, а количество сдаваемых экзаменов сокращено до двух письменных по согласованию: с местным органом управления образованием – для выпускников 9 – х классов. Решение о проведении итоговой аттестации в «сдающей форме» при наличии всех необходимых документов конкретного выпускника принимает педагогический по согласованию с Отделом образования администрации Курортного района.

2.9. Не позднее, чем за 2 недели до начала периода государственной (итоговой) аттестации администрация предоставляет исчерпывающую информацию всем участникам образовательного процесса, (учителям, обучающимся 9 классов, их родителям (законным представителям) о государственной (итоговой) аттестации выпускников и нормативными документами, регулирующими процесс аттестации.

2.10. Выпускники 9 класса сдают три экзаменов, два из которых (письменные экзамены по русскому языку и математике) устанавливаются Министерством образования Российской Федерации, а один экзамен по выбору выпускника из числа предметов, изучавшихся в 9 классе.

2.11. Содержание, формы и сроки проведения письменных экзаменов по русскому языку и математике определяет Министерство образования и науки Российской Федерации. Тексты письменных экзаменационных работ составляются Комитетом по образованию СПб с привлечением специалистов коррекционной педагогики.

2.12. Экзаменационный материал для проведения экзамена по выбору составляется учителями школы с учетом примерных вопросов для проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации и содержания учебных программ, согласовываются с методистами района, специалистами

кафедры специальной (коррекционной) педагогики АППО СПб и утверждаются директором не позднее, чем за две недели до итоговой аттестации.

2.13. Итоговая аттестация выпускников 9-х классов проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода доводится до сведения участников образовательного процесса.

2.14. Для проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов приказом директора школы ежегодно создается экзаменационная комиссия в составе:

- председателя комиссии, которым может быть директор школы, его заместитель по УВР или учитель по представлению директора. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предметам возлагается на председателя экзаменационной комиссии;
- учителя, преподающего учебный предмет в данном классе;
- одного ассистента из числа учителей, преподающих в школе тот же предмет или предмет того же цикла, или учителя, имеющего базовое образование по данному профилю, либо учителя того же предмета из других образовательных учреждений Курортного района Санкт-Петербурга.

2.15. Обязанности членов экзаменационной комиссии, дежурных оформляются в форме инструкции и утверждаются директором

2.16. Выпускнику школы, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены по выздоровлению. Сроки экзаменов определяются Комитетом по образованию.

2.17. Письменные экзамены проводятся с 9 часов.

2.18. Пакеты с аттестационными материалами вскрываются председателями экзаменационной комиссии в присутствии членов экзаменационной комиссии за 30 минут до начала экзаменов по математике и русскому языку.

2.19. На письменный экзамен по русскому языку и математике отводится 4 астрономических часа.

2.20. Тексты заданий для письменных работ по русскому языку и математике записываются на доске.

2.21. На письменных экзаменах по русскому языку за 1 час до их окончания выпускникам разрешается пользоваться всеми видами лингвистических словарей.

2.22. Результаты итоговой аттестации выпускников 9-х классов оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами знаний, умений и навыков, отметки экзаменационной комиссией выставляются в протоколе в день его проведения.

2.23. Итоговые отметки выпускникам 9-х классов выставляются экзаменационными комиссиями на основании четвертных, годовых и экзаменационных отметок по тем предметам, по которым проводились экзамены. При неудовлетворительной отметке на государственной (итоговой) аттестации выпускнику не может быть выставлена положительная итоговая отметка.

2.24. Выпускник школы имеет право ознакомиться со своей письменной работой и в случае несогласия с выставленной отметкой в трехдневный срок подать апелляцию в письменном виде в конфликтную комиссию, создаваемую отделом образования администрации Курортного района, а в случае несогласия с ее решением - в апелляционную комиссию Комитета по образованию.

2.25. Выпускники 9-х классов ГБОУ школы № 580 Приморского района Санкт-Петербурга, получившие на государственной итоговой аттестации не более двух неудовлетворительных отметок допускаются к повторной аттестации по этим предметам в сроки, устанавливаемые Комитетом по образованию.

2.26. Письменные аттестационные работы выпускников 9-х классов хранятся в течение 1 года.

### **3. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об образовании**

3.1. Выпускникам 9 школы, прошедших итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования- выпускникам 9 класса – аттестат об основном общем образовании. Выпуск учащихся 9 классов оформляется протоколом педагогического совета образовательного учреждения, на основании которого издаётся приказ по школе.

3.2. В аттестат об основном общем образовании выпускникам 9-х классов выставляются итоговые отметки по всем предметам, которые изучались выпускником в классах второй ступени общего образования.

3.3. В документе об образовании отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

3.4. Документ об образовании заполняется на русском языке с помощью принтера (шрифтом черного цвета), в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения аттестатов и приложений.

3.5. В документе об образовании указывается наименование общеобразовательного учреждения точно в соответствии с его Уставом, его номер и местонахождение.

3.6. Документ заверяется печатью школы. Оттиск печати должен быть ясным, чётким, легко читаемым. Подчистки, исправления, приписки, зачёркнутые слова и незаполненные строки в документах об образовании не допускаются.

3.7. Выпускники 9-х классов, не прошедшие повторную итоговую аттестацию хотя бы по одному предмету, по согласию родителей (законных представителей) могут быть оставлены на повторное обучение или получают справку об обучении в школе.

### **4. Награждение выпускников**

4.1. Выпускнику 9 класса школы, имеющему годовые и итоговые отметки «5» по всем предметам, выдаётся аттестат об основном общем образовании особого образца.

4.2. Решение о награждении выпускников основной школы похвальной грамотой принимается Советом школы.

### **5. Изменения и дополнения**

5.1. Положение об итоговой аттестации ГСКОУ школы № 69 Курортного района Санкт-Петербурга может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами региональных, федеральных органов управления образования.

5.2. Выпускники 9 классов школы, их родители (лица, их заменяющие) должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесёнными в данное Положение.