

Местная администрация города Зеленогорска



ПОСТАНОВЛЕНИЕ (Проект) от 24 января 2013 года

О порядке принятия в Местной администрации города Зеленогорска решения о назначении, перерасчете доплаты к пенсии, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты указанной доплаты

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 13.04.2011 № 204-50 «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» с учетом изменений, внесенных Законом Санкт-Петербурга от 12.07.2012 № 391-69 и Законом Санкт-Петербурга от 27.09.2012 № 430-73, распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.10.2011 № 244-р «О реализации статьи 5 и пункта 9 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 13.04.2011 № 204-50», предложением прокуратуры Курортного района Санкт-Петербурга от 22.08.2012 № 10к-2012,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Местной администрации города Зеленогорска от 28 февраля 2012 года № 32 «О порядке принятия в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск решения о назначении, перерасчете доплаты к пенсии, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты указанной доплаты» - признать утратившим силу.

2. Утвердить Порядок рассмотрения в Местной администрации города Зеленогорска документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований

Санкт-Петербурга, а также приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты указанной доплаты в соответствии с Приложением.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Главу Местной администрации города Зеленогорска Долгих И.А.

Глава Местной администрации
города Зеленогорска

И.А.Долгих

**Порядок
рассмотрения в Местной администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск
документов, необходимых для назначения, перерасчета
ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы
(службы) в органах местного самоуправления внутригородских
муниципальных образований Санкт-Петербурга к трудовой пенсии по
старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим муниципальные должности, должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, а
также приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты
указанной доплаты**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 13.04.2011 № 204-50 «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), с учетом изменений, внесенных Законом Санкт-Петербурга от 12.07.2012 № 391-69 и Законом Санкт-Петербурга от 27.09.2012 № 430-73, распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.10.2011 № 244-р «О реализации статьи 5 и пункта 9 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 13.04.2011 № 204-50» и определяет порядок рассмотрения в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск (далее – Муниципальный Совет) документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет (далее - доплата к пенсии) лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (далее - лица, замещавшие муниципальные должности, должности муниципальной

службы), а также приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты указанной доплаты.

2. Порядок рассмотрения документов, необходимых для назначения доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы

2.1 Прием, регистрацию и рассмотрение заявлений о назначении доплаты к пенсии (далее – заявление) и документов, предусмотренных п.2 ст.6 Закона Санкт-Петербурга осуществляет специалист, на которого возлагаются обязанности по ведению кадрового учета и кадрового делопроизводства (далее – специалист).

2.2 В течение десяти дней со дня регистрации заявления в Местной администрации специалист:

2.2.1. проверяет представленные заявление и документы на соответствие требованиям, установленным Законом Санкт-Петербурга (комплектность, правильность заполнения, достоверность и полнота представленных сведений);

2.2.2. определяет в соответствии с действующим законодательством наличие либо отсутствие права на получение доплаты к пенсии и условий реализации указанного права, в том числе:

проверяет наличие права на получение доплаты к пенсии, предусмотренного статьей 1, пунктами 1 и 3 статьи 2 Закона Санкт-Петербурга;

проверяет отсутствие факта установления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, законодательством других субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления других субъектов Российской Федерации доплат или иных выплат к пенсии, связанных с замещением государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Санкт-Петербурга, государственных должностей других субъектов Российской Федерации, должностей федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, государственной гражданской службы других субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований других субъектов Российской Федерации.

2.3. При установлении факта отсутствия какого(их)-либо документа(ов), указанных в п.2.1. настоящего Порядка, специалист запрашивает недостающие документы.

2.4. По результатам осуществления действий, указанных в п.2.2. настоящего Порядка, специалист готовит служебную записку Главе Местной администрации города Зеленогорска (далее – Глава Местной администрации)

и представляет ее Главе Местной администрации вместе с заявлением и документами для согласования.

Глава Местной администрации в течение семи дней согласовывает вышеуказанную служебную записку визой, включающей личную подпись, дату визирования, а также мнение (согласие или несогласие).

2.5. На основании визы согласования Главы Местной администрации специалист в течение пяти дней готовит проект постановления Местной администрации о назначении доплаты к пенсии (далее – проект) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку либо мотивированное письмо об отказе в назначении доплаты к пенсии.

2.6. Текст проекта должен иметь вводную и распорядительные части.

2.6.1. Вводная часть проекта должна содержать указание на Закон Санкт-Петербурга с указанием его наименования, даты принятия и номера.

2.6.2. Распорядительная часть проекта обязательно должна содержать:

- 1). указание о назначении доплаты к пенсии;
- 2). фамилию, имя, отчество лица, которому назначается доплата к пенсии;
- 3). полное наименование муниципальной должности, должности муниципальной службы в Санкт-Петербурге, в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер доплаты к пенсии;
- 4). конкретный размер назначаемой доплаты к пенсии;
- 5). день, с которого назначается доплата к пенсии;
- 6). поручение о контроле исполнения решения с указанием, на кого возложен контроль.

2.7. Глава Местной администрации принимает постановление Местной администрации о назначении доплаты к пенсии в течение трех дней со дня представления ему специалистом проекта указанного постановления.

3. Порядок рассмотрения документов, необходимых для перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы.

3.1 Заявление и документы, необходимые для перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии, рассматриваются в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

3.2 При рассмотрении документов специалист проверяет наличие оснований для перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии, установленных статьей 7 Закона Санкт-Петербурга.

3.3 Решение о перерасчете доплаты к пенсии, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии оформляется постановлением Местной администрации.

3.4 Проект постановления Местной администрации о перерасчете доплаты к пенсии специалист готовит по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку. Проект постановления Местной администрации о приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии специалист готовит по форме, утвержденной приложением № 3 к настоящему Порядку. Проект постановления Местной администрации обязательно должен содержать основание, в соответствии с которым принято решение о перерасчете доплаты к пенсии (приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии).

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения в Местной администрации города Зеленогорска документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, а также приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты указанной доплаты

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____

от «__» _____ 20__ года

Санкт-Петербург

О назначении доплаты к пенсии

На основании Закона Санкт-Петербурга от 13.04.2011 № 204-50 «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга»,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Назначить _____
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность (либо - должность муниципальной службы) в Санкт-Петербурге _____
(полное наименование должности)

ежемесячную доплату за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга к трудовой пенсии по старости (либо - трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет) в размере _____

с _____
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____

Глава Местной администрации
города Зеленогорска

И.А.Долгих

Приложение № 2
к Порядку рассмотрения в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск

документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, а также приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты указанной доплаты

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____

от «___» _____ 20__ года

Санкт-Петербург

О перерасчете доплаты к пенсии

В связи с _____
(основание перерасчета доплаты к пенсии)

ПОСТАНОВИЛ:

1. Пересчитать ежемесячную доплату за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга к трудовой пенсии по старости (либо - трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет)

(фамилия, имя, отчество)

в размере _____
с _____

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____

Глава Местной администрации
города Зеленогорска

И.А.Долгих

Приложение № 3
к Порядку рассмотрения в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга город Зеленогорск документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы)

в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, а также приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты указанной доплаты

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № _____

от «___» _____ 20__ года

Санкт-Петербург

О приостановлении (возобновлении, прекращении) выплаты доплаты к пенсии

В связи с _____
(основание приостановления / возобновления / прекращения выплаты доплаты к пенсии)

ПОСТАНОВИЛ:

1. Приостановить (возобновить, прекратить) выплату ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга к трудовой пенсии по старости (либо - трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет)

(фамилия, имя, отчество)

с _____
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____

Глава Местной администрации
города Зеленогорска

И.А. Долгих